

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักไถ่ สมัยสามัญ

สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักไถ่

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

๓.๑

๓.๒

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

๔.๑

๔.๒

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

พื้นฐาน

๕.๑ ญัตติ สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๕ (นครราชสีมา)ส่งมอบสินทรัพย์โครงสร้าง

๕.๒ ญัตติ หมู่บ้านไอยริน มอบโอนระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

๕.๓ ญัตติ ขออนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๕.๔ ญัตติ ขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๕.๕ ญัตติ ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๕.๖ ญัตติ รายงานการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพ การ

จัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๗ ญัตติ ขอรับความเห็นชอบการเข้าร่วมสนองพระราชดำริ โครงการอนุรักษ์

พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลสลักไถ่

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

๖.๑

๖.๒

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักไถ่ สมัยสามัญ

สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักไถ่

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางกนกพร ศรีมาลา	ประธานสภา อบต.สลักไถ่	กนกพร ศรีมาลา	
๒	นายสมสุข ต้นตาล	รองประธานสภาฯ	สมสุข ต้นตาล	
๓	นายทิพย์ ลุนลาว	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	ทิพย์ ลุนลาว	
๔	นางลำจวน ระย้างาม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	ลำจวน ระย้างาม	
๕	นายธนากร หวังเจริญ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	ธนากร หวังเจริญ	
๖	นายไกรวิทย์ เสริมศิริ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	ไกรวิทย์ เสริมศิริ	
๗	น.ส.ชนภา สร้อยดอก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖	ชนภา สร้อยดอก	
๘	นายชาญชัย หมายสุข	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗	ชาญชัย หมายสุข	
๙	นางระเบียบ แสงนนท์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘	ระเบียบ แสงนนท์	
๑๐	นายนพกรณ์ ไขจันทร์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙	นพกรณ์ ไขจันทร์	
๑๑	น.ส.เสาวลักษณ์ อยู่ถ่านาน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐	เสาวลักษณ์ อยู่ถ่านาน	
๑๒	นางจำเนียง โภคทรัพย์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑	จำเนียง โภคทรัพย์	
๑๓	น.ส.คณินิตย์ จีบใจเหมาะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๒	คณินิตย์ จีบใจเหมาะ	
๑๔	นายศักดิ์ชัย รวดเร็ว	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๔	ศักดิ์ชัย รวดเร็ว	
๑๕	นางพัสนีย์ กำจัดภัย	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๕	พัสนีย์ กำจัดภัย	
๑๖	นายทองดี ชื่นใจ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๖	ทองดี ชื่นใจ	
๑๗	จ.ส.ท.เจษฎา นพพิบูลย์	เลขานุการสภาฯ	เจษฎา นพพิบูลย์	

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
----------	-----------	---------	------------	----------

๑	นายสมุน แก้วเหลี่ยม	นายก อบต.สลักไถ่	สมุน แก้วเหลี่ยม	
๒	นายเสาวกุล สงวนชื่อ	รองนายก อบต.สลักไถ่	เสาวกุล สงวนชื่อ	
๓	นายธีระพงษ์ ไชยา	รองนายก อบต.สลักไถ่	ธีระพงษ์ ไชยา	
๔	นายอนุพันธ์ สงวนชื่อ	เลขานุการนายกฯ	อนุพันธ์ สงวนชื่อ	
๕	นายประเมท เพราะคำ	รองปลัด อบต.สลักไถ่	ประเมท เพราะคำ	
๖	นางสุมาลัย แถบทอง	หัวหน้าสำนักปลัด	สุมาลัย แถบทอง	
๗	นายอธิป สุปรีัยธร	ผู้อำนวยการกองคลัง	อธิป สุปรีัยธร	
๘	นายทงศักดิ์ สุภิมารส	ผู้อำนวยการกองช่าง	ทงศักดิ์ สุภิมารส	
๙	นายสุรินทร์ อยู่ดีรัมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สุรินทร์ อยู่ดีรัมย์	
๑๐	นางนันทนะ บุญสอน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นันทนะ บุญสอน	
๑๑	นายศุภเสฏฐ์ วิจิตรขจี	นายช่างไฟฟ้า	ศุภเสฏฐ์ วิจิตรขจี	

เริ่มประชุม	เวลา ๐๙.๓๐ น.
จ.ส.ท.เจษฎา นพพิบูลย์ ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลสลักไถ่	เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ผู้มาประชุม ๑๗ คน ผู้ลาประชุม..... ผู้ขาดประชุม..... คน และผู้เข้าร่วมประชุม ๑๑ คน ขออนุญาตแจ้งการประชุมสภาท้องถิ่นในวันนี้ซึ่งเป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สลักไถ่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้อง ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักไถ่ ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลสลักไถ่ จุดธูป เทียน พร้อมกล่าวคำบูชาพระรัตนตรัยพร้อมกัน ขอเชิญครับ และมีระเบียบ วาระการประชุม ๖ ระเบียบวาระ ประกอบด้วย ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งในที่ประชุม ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ระเบียบวาระที่ ๓ กระทู้ถาม ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาดำเนินตามระเบียบวาระต่อไปครับ
นางกนกพร ศรีมาลา ประธานสภาองค์การ	พร้อมแล้ว ขอเปิดการประชุมสภาประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักไถ่ สมัยสามัญ สมัย ที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕

<p>บริหารส่วนตำบลสลักได</p>	
<p>ระเบียบวาระที่ ๑</p>	<p>เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ ๑.๑ ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕</p>
<p>นางกนกพร ศรีมาลา ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได</p>	<p>ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักไดครั้งแรก เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้กำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ของแต่ละสมัยในปี ๒๕๖๕ จำนวน ๔ สมัย และกำหนดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น</p> <p>อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒) และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ จึงประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีกำหนด ๑๕ วัน และกำหนดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได ในวันอังคาร ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได</p> <p>จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>กนกพร ศรีมาลา (นางกนกพร ศรีมาลา) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได</p>
<p>ที่ประชุม</p>	<p>รับทราบ</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๒</p>	<p>รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕</p>
<p>นางกนกพร ศรีมาลา ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได</p>	<p>รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ตามที่ได้ส่งสำเนารายงานการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ขอให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านตรวจดู มีท่านใดจะขอแก้ไขรายงานการประชุมครั้งนี้หรือไม่ เชิญคุณพัสณี กำจัดภัย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได หมู่ ๑๕</p>

นางพัสณี กำจัดภัย สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลสลักได หมู่ ๑๕	เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได ที่เคารพและ สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลสลักได ที่เคารพทุกท่าน ดิฉันนางพัสณี กำจัดภัย สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลสลักได หมู่ ๑๕ ขอแก้ไขรายงานการประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ คำพูดของท่านประธานสภาฯ หน้า ๕ บรรทัดแรก ข้อความ “ขอเปิดการประชุมสภาประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได” แก้ไขเป็น “ขอ เปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได”
นางกนกพร ศรีมาลา ประธานสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลสลักได	มีสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขรายงานการประชุมครั้งนี้หรือไม่ เชิญคุณคณิงนิตย์ จัปใจเหมาะ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได หมู่ ๑๒
น.ส.คณิงนิตย์ จัปใจเหมาะ สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลสลักได หมู่ ๑๒	เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได ที่เคารพและ สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลสลักได ที่เคารพทุกท่าน ดิฉันน.ส.คณิงนิตย์ จัปใจเหมาะ สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลสลักได หมู่ ๑๒ ขอแก้ไขรายงานการประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ หน้า ๓ ถายมือชื่อผู้มาประชุมลำดับที่ ๑๓ ขอแก้ไขข้อความ “ศักดิ์ชัย รวดเร็ว” แก้ไขเป็น “คณิงนิตย์ จัปใจเหมาะ”
นางกนกพร ศรีมาลา ประธานสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลสลักได	มีสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขรายงานการประชุมครั้งนี้หรือไม่ เชิญคุณไกรวิทย์ เสริมศิริ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได หมู่ ๕
นายไกรวิทย์ เสริมศิริ สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลสลักได หมู่ ๕	เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได ที่เคารพและ สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลสลักได ที่เคารพทุกท่าน กระผมนายไกรวิทย์ เสริมศิริ สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลสลักได หมู่ ๕ ขอแก้ไขรายงานการประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ หน้า ๔๐ และหน้า ๔๘ โครงการใช้ จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑๗.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก พร้อมวางท่อระบายน้ำ หมู่ ๕ บ้านประปืด (นายเหลี่ยม-ตระแบก) ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๘๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๒๘ ตารางเมตร ไหล่ทางหิน คลุก ๐.๑๕ เมตร วางท่อขนาด Ø ๐.๔๐ เมตร ๑ จุด ๗ ท่อน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕) หน้า ๔๗ ข้อ ๕๖ งบประมาณ ๖๑๐,๐๐๐ บาท ขอแก้ไขความกว้างของถนนเป็น “ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร”
นางกนกพร ศรีมาลา ประธานสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลสลักได	มีสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขรายงานการประชุมครั้งนี้หรือไม่ เชิญจ.ส.ท.เจษฎา นพพิบูลย์ เลขานุการสภาฯ
จ.ส.ท.เจษฎา นพพิบูลย์ เลขานุการสภาฯ	เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได ที่เคารพและ สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลสลักได ที่เคารพทุกท่าน กระผมจ.ส.ท.เจษฎา นพพิบูลย์ เลขานุการสภาฯ ขอ เพิ่มเติม หน้า ๓๘ ตามที่ชี้แจง ระเบียบ กฎหมาย รายงานฐานะการเงินการคลังขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้บริหารเสนอญัตติ ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น มีข้อความสาระสำคัญขาดหายไปจึงขอเพิ่มเติมดังนี้ รายงานพิสูจน์ยอดเงินทุนสำรองเงินสะสมตามงบแสดงฐานะการเงิน องค์การบริหารส่วน ตำบลสลักได ณ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕

	<p>เงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ๓๙,๘๐๔,๘๗๔.๔๙ บาท หัก เงินทุนสำรองเงินสะสมที่อนุมัติแล้ว ทั้งที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันและที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว แต่ยังไม่ ตรวจสอบเพื่อตั้งหนี้ และรายการที่มีข้อผูกพันตามสัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน คงเหลือเงินทุนสำรองเงินสะสมสุทธิ ณ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ ๓๙,๘๐๔,๘๗๔.๔๙ บาท รายงานเงินทุนสำรองเงินสะสมองค์การบริหารส่วนตำบลสลักไถ่ ณ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ เงินทุนสำรองเงินสะสมสุทธิ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ๓๙,๘๐๔,๘๗๔.๔๙ บาท หัก เงินทุนสำรองเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบันแต่ยังไม่ได้จ่าย และเงินทุนสำรองเงิน สะสมที่จ่ายในปัจจุบัน(ที่อนุมัติในปีงบประมาณปัจจุบัน) คงเหลือเงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ ๓๙,๘๐๔,๘๗๔.๔๙ บาท หมายเหตุ : (๑) และ (๒) หมายถึง เงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ (ลงชื่อ) รัตนา ผ่าผิวดี ผู้จัดทำ (ลงชื่อ) อธิป สุปรีัยธร ผู้ตรวจสอบ เจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการกองคลัง</p>
<p>นางกนกพร ศรีมาลา ประธานสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลสลักไถ่</p>	<p>มีสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขรายงานการประชุมครั้งนี้หรือไม่ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุม สมาชิก ท่านใดเห็นชอบว่าบันทึกรายงานการประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ถูกต้องแล้ว โปรดยกมือขึ้น มีมติเป็นเอกฉันท์</p>
<p>มติที่ประชุม</p>	<p>มติรับรองรายงานการประชุม ด้วยคะแนนเสียง เป็นเอกฉันท์</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๓</p>	<p>กระทู้ถาม</p>
	<p>- ไม่มี -</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๔</p>	<p>เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว</p>
	<p>- ไม่มี -</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๕</p>	<p>เรื่องที่เสนอใหม่ ๕.๑ ญัตติ สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๕ (นครราชสีมา)ส่งมอบสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน</p>
<p>นางกนกพร ศรีมาลา ประธานสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลสลักไถ่</p>	<p>ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลักไถ่ ชี้แจงรายละเอียด</p>
<p>นายสมุน แก้วเหลี่ยม นายกองค์การบริหารส่วน ตำบลสลักไถ่</p>	<p>เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักไถ่ ที่เคารพและ สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลสลักไถ่ ที่เคารพทุกท่าน กระผมนายสมุน แก้วเหลี่ยม นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลสลักไถ่ ญัตติ สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๕ (นครราชสีมา)ส่งมอบสินทรัพย์โครงสร้าง พื้นฐาน ขอมอบให้จ.ส.ท.เจษฎา นพพิบูลย์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสลักไถ่ ชี้แจง</p>

	รายละเอียด
จ.ส.ท.เจษฎา นพพิบูลย์ เลขานุการสภาฯ	<p>ด้วยสำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๕ (นครราชสีมา)ส่งมอบสิทธิประโยชน์โครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่ ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ม.๑ บ้านสลักไผ่-ม.๑๐บ้านโคกบุรณ ระยะทาง ๕๐๐ เมตร สัญญาปี พ.ศ. ๒๕๕๓ และถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ม.๑๒ บ้านบุตาดี- ม.๑ บ้านสลักไผ่ ระยะทาง ๒๐๐ เมตร สัญญาปี พ.ศ.๒๕๔๘ ซึ่งหากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักไผ่เห็นชอบรับโอนสิทธิประโยชน์ดังกล่าวแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลสลักไผ่จึงสามารถไปดำเนินการในสิทธิประโยชน์ดังกล่าวได้</p> <p>ระเบียบและกฎหมาย</p> <p>-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>-หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/๐๒๐๑๔๗ ลว.๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่องข้อหารือแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๓ บัญญัติว่า”ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติและข้อกำหนดใดๆของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้” ซึ่งตามพระราชบัญญัติฯมาตรา ๓ มีเจตนารมณ์ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุสำหรับกรณีอื่นที่ไม่ได้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุก็นยังคงดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า กรณีที่มีผู้ทศพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อปท.)หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้นถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพันหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธิอันนั้นได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นและเป็นไปตามระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องแต่อย่างไรก็ดีหลังจากที่ได้รับพัสดุมแล้วจะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุพ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ “การบริหารพัสดุ”ต่อไป</p> <p>ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/๐๒๐๑๔๗ ลว.๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จึงต้องขอความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักไผ่ ในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องกรณีดังกล่าว</p>
นางกนกพร ศรีมาลา ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักไผ่	มีท่านใดสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดเห็นชอบรับมอบโอนสิทธิประโยชน์โครงสร้างพื้นฐานจากสำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๕ (นครราชสีมา) โปรดยกมือ
มติที่ประชุม	มติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง เป็นเอกฉันท์

	๕.๒ ญัตติ หมู่บ้านไอยริน มอบโอนระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
นางกนกพร ศรีมาลา ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได	ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได ชี้แจงรายละเอียด
นายสมุน แก้วเหลี่ยม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได	เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได ที่เคารพและ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได ที่เคารพทุกท่าน กระผมนายสมุน แก้วเหลี่ยม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได ญัตติ หมู่บ้านไอยริน มอบโอนระบบสาธารณูปโภคและ สาธารณูปการ ขอ มอบให้จ.ส.ท.เจษฎา นพพิบูลย์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได ชี้แจงรายละเอียด
จ.ส.ท.เจษฎา นพพิบูลย์ เลขานุการสภาฯ	ด้วยหมู่บ้านไอยริน มอบโอนระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการประกอบด้วยถนน เขตทาง รอบหมู่บ้านไอยริน และสวนหย่อม เป็นแปลงโฉนด ๒ แปลง แปลงแรก ๔๘ ตร.วา แปลงที่สอง ๑ งาน ๔๔ ตร.วา รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ที่ประชุม ระเบียบและกฎหมาย -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ -หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/๐๒๐๑๔๗ ลว.๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่องข้อหารือแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๓ บัญญัติว่า”ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติและข้อกำหนดใดๆของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้” ซึ่งตามพระราชบัญญัตินี้ มาตรา ๓ มีเจตนารมณ์ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุสำหรับกรณีอื่นที่มีได้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุก็นยังคงดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า กรณีที่มีผู้อุทิสพัสดุให้เป็นกรณีสิทธิแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อปท.)หรือให้สิทธิอื่นเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้นถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพันหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธิอื่นนั้นได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นและเป็นไปตามระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องแต่อย่างไรก็ดีหลังจากที่ได้รับพัสดุมาแล้วจะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุพ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ “การบริหารพัสดุ”ต่อไป ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/๐๒๐๑๔๗ ลว.๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จึงต้องขอความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได ในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องกรณีดังกล่าว
นางกนกพร ศรีมาลา ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได	มีท่านใดสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดเห็นชอบรับมอบโอน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ จากหมู่บ้านไอยริน โปรตยกมือ

<p>บริหารส่วนตำบลสลักได</p>	
<p>มติที่ประชุม</p>	<p>มติไม่เห็นชอบและให้ชะลอรับมอบโอนสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ จากหมู่บ้านไอยริน ไปก่อน ด้วยคะแนนเสียง เป็นเอกฉันท์</p>
	<p>๕.๓ ญัตติ ขออนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p>
<p>นางกนกพร ศรีมาลา ประธานสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลสลักได</p>	<p>ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได ชี้แจงรายละเอียด</p>
<p>นายสมุน แก้วเหลี่ยม นายกองค์การบริหารส่วน ตำบลสลักได</p>	<p>เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได ที่เคารพและ สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลสลักได ที่เคารพทุกท่าน กระผมนายสมุน แก้วเหลี่ยม นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลสลักได ขอเสนอญัตติ ขออนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๓ รายการ เพื่อการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายในงบลงทุน ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสลักได ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสลักไดมีความ จำเป็นต้อง โอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่ง เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำ ชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ เปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น โดยมีหลักการเหตุผลดังนี้ ๑.แผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐ บาท ๒.แผนงานบริหารทั่วไป งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐ บาท ๓.ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่า ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก ink Tank Printer ตั้งไว้ ๗,๕๐๐ บาท ในส่วนขอรายละเอียดขอมอบหมายให้ท่านจ.ส.ท.เจษฎา นพพิบูลย์ ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลสลักได ชี้แจง</p>
<p>จ.ส.ท.เจษฎา นพพิบูลย์ เลขานุการสภา</p>	<p>กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ท่านผู้บริหารทุกท่าน ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สลักได ที่เคารพทุกท่าน ในส่วนของรายการการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๓ รายการ มีรายละเอียดดังนี้ รายการที่ ๑ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์</p>

คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
ประมวลผล ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐ บาท

รายการเดิม

สำนักปลัด ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่อง
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน
๒๒,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ cores) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล มี
คุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

รายการที่ ๒ แก๊สเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐ บาท

รายการเดิม

สำนักปลัด ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่อง
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน
๒๒,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง CPU ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก ๔ Core จำนวน ๑ หน่วย
โดยมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่าดังนี้

๑. ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ Level เดียวกัน
ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๒.๓ ghz
และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก graphic processing Unit ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ

๒. ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ Level เดียวกัน
ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๑.๘ ghz
และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

-มีหน่วยความจำหลัก Ram ชนิด ddr๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด sata หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ เทราไบต์

-หรือชนิด solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มีจอภาพที่รับรองความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ พิกเซล และมีขนาด
ไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ Interface แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย Network Interface แบบ ๑๐/๑๐๐ /๑,๐๐๐ Base-t หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า WiFi ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac และ Bluetooth
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล มีคุณลักษณะดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

รายการที่ ๓ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด

หมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ ink Tank Printer ตั้งไว้ ๗,๕๐๐ บาท

รายการเดิม

สำนักปลัด ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่อง
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึก ink Tank Printer ตั้งไว้ ๗,๕๐๐
บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึง
หมึก ink Tank Printer จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ fax ภายในเครื่องเดียวกัน

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ Ink Tank Printer จากโรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)
หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพ
ต่อนาที (ipm)

-สามารถสแกนเอกสารขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Documents Feed)

-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๘๙ สำเนา

-สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-t หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑
b,g,n) ได้

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

-สามารถใช้งานกับ A๔, Letter, Legal และ Custom

-เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓
ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗
มิถุนายน ๒๕๕๙

แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึก (ink Tank
Printer) ตั้งไว้ ๗,๕๐๐ บาท

	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (ink Tank Printer) จำนวน ๗,๕๐๐ บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> -เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน -เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ภาพต่อนาที (ipm) -มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) -สามารถสแกนเอกสารขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ -ความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi -มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) -สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ -สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา -สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-t หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้ -มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ <p>- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>- เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙</p>
<p>นางกนกพร ศรีมาลา ประธานสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลสลักได</p>	<p>ตามที่ท่านนายกฯ และท่านปลัดได้ชี้แจงรายละเอียดการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในงบลงทุนไปแล้วนั้น ท่านสมาชิกท่านใดมีข้อซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญค่ะ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุมที่ละรายการ สมาชิกสภาฯ ท่านใดอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ รายการที่ ๑ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐ บาท โปรดยกมือขึ้น</p>
<p>มติที่ประชุม</p>	<p>อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายฯ ด้วยคะแนนเสียง เป็นเอกฉันท์</p>
<p>นางกนกพร ศรีมาลา ประธานสภาองค์การ</p>	<p>สมาชิกสภาฯ ท่านใดอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ รายการที่ ๒ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>

บริหารส่วนตำบลสลักได	งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐ บาท โปรดยกมือขึ้น
มติที่ประชุม	อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายฯ ด้วยคะแนนเสียง เป็นเอกฉันท์
นางกนกพร ศรีมาลา ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได	สมาชิกสภาฯ ท่านใดอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ รายการที่ ๓ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่อง เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึก ink Tank Printer ตั้งไว้ ๗,๕๐๐ บาท โปรดยกมือขึ้น
มติที่ประชุม	อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายฯ ด้วยคะแนนเสียง เป็นเอกฉันท์
	๕.๔ ญัตติ ขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
นางกนกพร ศรีมาลา ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได	ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได ชี้แจงรายละเอียด
นายสมุน แก้วเหลี่ยม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได	เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได ที่เคารพและ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได ที่เคารพทุกท่าน กระผมนายสมุน แก้วเหลี่ยม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได ขอเสนอญัตติขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ โครงการ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสลักได ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสลักไดมีความจำเป็นต้อง โอนเงินงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ในงบลงทุน ซึ่งเป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้ ๑.ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อโต๊ะทำงาน ตั้งไว้ ๑๑,๒๕๐ บาท ๒.ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ตั้งไว้ ๖,๑๕๐ บาท ๓.ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบบานเลื่อนทึบ ตั้งไว้ ๘,๙๐๐ บาท ๔.ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

	<p>ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก พร้อมผ้าคลุม ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๕.ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อโต๊ะพับ พร้อมผ้าคลุม ตั้งไว้ ๗๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๖.ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อกระดานไวท์บอร์ด ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๗.ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ตั้งไว้ ๒๓,๐๐๐ บาท</p> <p>๘. ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (ink Tank Printer) ตั้งไว้ ๗,๕๐๐ บาท</p> <p>๙.ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทคาร์ร็อดนอนอาคารและสิ่งก่อสร้างต่างๆ รายการร็อดนอนประปาหอดึงสูง หมู่ ๘ บ้านตะวัน ตั้งไว้ ๓๙,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๐.ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทคาร์ร็อดนอนอาคารและสิ่งก่อสร้างต่างๆ รายการร็อดนอนประปาหอดึงสูง หมู่ ๑๐ บ้านโคกบูรณ ตั้งไว้ ๓๙,๐๐๐ บาท</p> <p>ในส่วนของรายละเอียดขอมอบหมายให้ท่านจ.ส.ท.เจษฎา นพพิบูลย์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได ชี้แจง</p>
<p>จ.ส.ท.เจษฎา นพพิบูลย์ เลขานุการสภาฯ</p>	<p>กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ท่านผู้บริหารทุกท่าน ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได ที่เคารพทุกท่านในส่วนของการมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>รายการที่ ๑ โอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ รายการจัดซื้อโต๊ะทำงาน ตั้งไว้ ๑๑,๒๕๐ บาท</p> <p>โอนเพิ่ม</p> <p>สำนักปลัด ขอโอนเพิ่ม ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อโต๊ะทำงาน ตั้งไว้ ๑๑,๒๕๐ บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๑๑,๒๕๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑) โต๊ะทำงานเหล็ก ด้านบนโต๊ะเป็นไม้</p> <p>๒) ขนาด กว้าง ๑๘๐ ซม. สูง ๗๕ ซม. ลึก ๖๐ ซม.</p> <p>- เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งตามราคากิน เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งาน</p> <p>- เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>โอนลด</p> <p>โอนลด ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ</p>

	<p>บุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๑,๒๕๐ บาท</p> <p>รายการที่ ๒ โอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ รายการจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ตั้งไว้ ๖,๑๕๐ บาท</p> <p style="text-align: center;">โอนเพิ่ม</p> <p>สำนักปลัด ขอโอนเพิ่ม ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ตั้งไว้ ๖,๑๕๐ บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๑ ตู้ ราคา ๖,๑๕๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑) เป็นตู้เหล็ก๒) ภายในมีชั้นวางของ ๔ แผ่นชั้น๓) ขนาด กว้าง ๖๐ ซม. สูง ๑๒๐ ซม. ลึก ๔๐ ซม. <p style="text-align: center;">โอนลด</p> <p>โอนลด ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๖,๑๕๐ บาท</p> <p>รายการที่ ๓ โอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ รายการจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบบานเลื่อนทึบ ตั้งไว้ ๘,๙๐๐ บาท</p> <p style="text-align: center;">โอนเพิ่ม</p> <p>สำนักปลัด ขอโอนเพิ่ม ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบบานเลื่อนทึบ ตั้งไว้ ๘,๙๐๐ บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบบานเลื่อนทึบ จำนวน ๑ ตู้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑)เป็นตู้เหล็ก บานเลื่อนทึบ ด้านบนตู้เป็นไม้๒)ภายในมีชั้นวางของ ๒ แผ่นชั้น๓)ขนาด กว้าง ๑๕๐ ซม. สูง ๖๐ ซม. ลึก ๔๐ ซม. <p>- เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งตามราคากิน เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งาน</p> <p>- เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p style="text-align: center;">โอนลด</p> <p>โอนลด ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๘,๙๐๐ บาท</p> <p>รายการที่ ๔ โอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ รายการจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก พร้อม</p>
--	---

	<p>ผ้าคลุม ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท</p> <p style="text-align: center;"><u>โอนเพิ่ม</u></p> <p>สำนักปลัด ขอโอนเพิ่ม ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก พร้อมผ้าคลุม ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก พร้อมผ้าคลุม จำนวน ๒๐๐ ตัว โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑) เก้าอี้พลาสติก แบบมีพนักพิง๒) ขนาด ๔๘x๕๑x๘๑ เซนติเมตร๓) ผ้าคลุมเก้าอี้แบบเต็มตัว <p>- เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งตามราคาคำเสนอ เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งาน</p> <p>- เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p style="text-align: center;"><u>โอนลด</u></p> <p>โอนลด ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท</p> <p>รายการที่ ๕ โอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ รายการจัดซื้อโต๊ะพับ พร้อมผ้าคลุม ตั้งไว้ ๗๕,๐๐๐ บาท</p> <p style="text-align: center;"><u>โอนเพิ่ม</u></p> <p>สำนักปลัด ขอโอนเพิ่ม ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อโต๊ะพับ พร้อมผ้าคลุม ตั้งไว้ ๗๕,๐๐๐ บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับ พร้อมผ้าคลุม จำนวน ๒๕ ตัว โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑) โต๊ะพับหน้าไฟเบอร์๒) ขนาด ๗๕x๑๕๐ เซนติเมตร๓) ผ้าคลุมโต๊ะ <p>- เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งตามราคาคำเสนอ เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งาน</p> <p>- เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p style="text-align: center;"><u>โอนลด</u></p> <p>โอนลด ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ</p>
--	--

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการแสดงผลงานประจำปีระดับตำบล จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท
**รายการที่ ๖ โอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ รายการจัดซื้อกระดานไวท์บอร์ด
ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท**

โอนเพิ่ม

สำนักปลัด ขอโอนเพิ่ม ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ
ลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อกระดานไวท์บอร์ด ตั้งไว้
๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกระดานไวท์บอร์ด จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) กระดานไวท์บอร์ด ๒ หน้า ขนาด ๑๒๐x๘๐ เซนติเมตร สามารถหมุนพลิก
กระดานได้ ๓๖๐ องศา ใช้งานได้ทั้ง ๒ ด้าน
- ๒) ขาตั้ง มีล้อเลื่อน สามารถล้อคล้อได้

- เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งตามราคากิน เพื่อให้เหมาะสมกับ
การใช้งาน

- เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลง
วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒

โอนลด

โอนลด ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ
บุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

**รายการที่ ๗ โอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์
All In One สำหรับงานประมวลผล ตั้งไว้ ๒๓,๐๐๐ บาท**

โอนเพิ่ม

สำนักปลัด ขอโอนเพิ่ม ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ
ลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่อง
คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ตั้งไว้ ๒๓,๐๐๐ บาท ดังนี้

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล จำนวน ๑
รายการ ตั้งไว้ ๒๓,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒
Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ
ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย
กว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)
เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้
หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดง

	<p>ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</p> <ul style="list-style-type: none">- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง- มีแป้นพิมพ์และเมาส์- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD(๑๙๒๐x๑๐๘๐)- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔- เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ <p style="text-align: center;">โหนด</p> <p>โหนด ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ บุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท</p> <p style="text-align: center;">รายการที่ ๘ โอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (ink Tank Printer) ตั้งไว้ ๗,๕๐๐ บาท</p> <p style="text-align: center;">โอนเพิ่ม</p> <p>กองคลัง ขอโอนเพิ่ม ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบ ลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (ink Tank Printer) ตั้งไว้ ๗,๕๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (ink Tank Printer) จำนวน ๗,๕๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ภาพต่อนาที (ipm)-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)-สามารถสแกนเอกสารขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้-ความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
--	---

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-t หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

โหนด

โหนด ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

รายการที่ ๙ โอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ รายการรื้อถอนประปาหอดังสูง หมู่ ๘ บ้านตะวัน ตั้งไว้ ๓๙,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

กองช่าง ขอโอนเพิ่ม ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่ารื้อถอนอาคารและสิ่งก่อสร้างต่างๆ รายการรื้อถอนประปาหอดังสูง หมู่ ๘ บ้านตะวัน ตั้งไว้ ๓๙,๐๐๐ บาท ดังนี้

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารื้อถอนอาคารและสิ่งก่อสร้างต่างๆ ประปาหอดังสูง หมู่ ๘ บ้านตะวัน เช่น ค่าแรงรื้อถอนอุปกรณ์ต่างๆ ค่าเครนรื้อถอนและขนย้าย ค่ารถบรรทุกขนย้าย ฯลฯ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒

โหนด

โหนด ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๙,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๑๐ โอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ รายการรื้อถอนประปาหอดังสูง หมู่ ๑๐ บ้านโคกบูรณ ตั้งไว้ ๓๙,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

	<p>กองช่าง ขอโอนเพิ่ม ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้า และประปา งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่ารั้วถนนอาคารและสิ่งก่อสร้าง ต่างๆ รายการรั้วถนนประปาหอดังสูง หมู่ ๑๐ บ้านโคกบุรณ ตั้งไว้ ๓๙,๐๐๐ บาท ดังนี้</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่ารั้วถนนอาคารและสิ่งก่อสร้างต่างๆ ประปาหอดังสูง หมู่ ๑๐ บ้านโคกบุรณ เช่น ค่าแรงรั้วถนนอุปกรณ์ต่างๆ ค่าครนรั้วถนนและขนย้าย ค่ารถบรรทุกขนย้าย ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p style="text-align: center;">โอนลด</p> <p>โอนลด ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่ม ต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๙,๐๐๐ บาท</p>
<p>นางกนกพร ศรีมาลา ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได</p>	<p>ตามที่ท่านนายกฯ และท่านปลัดได้ชี้แจงรายละเอียดการโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ ในงบลงทุนไปแล้วนั้น ท่านสมาชิกท่านใดมีข้อซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญค่ะ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุมที่ละรายการ สมาชิกสภาฯ ท่านใดอนุมัติให้โอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการ ใหม่ รายการที่ ๑ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่า ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อโต๊ะทำงาน ตั้งไว้ ๑๑,๒๕๐ บาท โปรดยกมือขึ้น</p>
<p>มติที่ประชุม</p>	<p>อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ ด้วยคะแนนเสียง เป็นเอกฉันท์</p>
<p>นางกนกพร ศรีมาลา ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได</p>	<p>สมาชิกสภาฯ ท่านใดอนุมัติให้โอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ รายการที่ ๒ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ตั้งไว้ ๖,๑๕๐ บาท โปรดยกมือขึ้น</p>
<p>มติที่ประชุม</p>	<p>อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ ด้วยคะแนนเสียง เป็นเอกฉันท์</p>
<p>นางกนกพร ศรีมาลา ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได</p>	<p>สมาชิกสภาฯ ท่านใดอนุมัติให้โอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ รายการที่ ๓ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบบานเลื่อนทึบ ตั้งไว้ ๘,๙๐๐ บาท โปรดยกมือขึ้น</p>
<p>มติที่ประชุม</p>	<p>อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ ด้วยคะแนนเสียง เป็นเอกฉันท์</p>
<p>นางกนกพร ศรีมาลา ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได</p>	<p>สมาชิกสภาฯ ท่านใดอนุมัติให้โอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ รายการที่ ๔ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก พร้อมผ้าคลุม ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท โปรดยกมือขึ้น</p>
<p>มติที่ประชุม</p>	<p>อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ ด้วยคะแนนเสียง เป็นเอกฉันท์</p>

นางกนกพร ศรีมาลา ประธานสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลสลักได	สมาชิกสภา ท่านไดอนุมัติให้โอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ รายการที่ ๕ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อโต๊ะพับ พร้อมผ้าคลุม ตั้งไว้ ๗๕,๐๐๐ บาท โปรดยกมือขึ้น
มติที่ประชุม	อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ ด้วยคะแนนเสียง เป็นเอกฉันท์
นางกนกพร ศรีมาลา ประธานสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลสลักได	สมาชิกสภา ท่านไดอนุมัติให้โอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ รายการที่ ๖ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อกระดานไวท์บอร์ด ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท โปรดยกมือขึ้น
มติที่ประชุม	อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ ด้วยคะแนนเสียง เป็นเอกฉันท์
นางกนกพร ศรีมาลา ประธานสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลสลักได	สมาชิกสภา ท่านไดอนุมัติให้โอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ รายการที่ ๗ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล ตั้งไว้ ๒๓,๐๐๐ บาท โปรดยกมือขึ้น
มติที่ประชุม	อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ ด้วยคะแนนเสียง เป็นเอกฉันท์
นางกนกพร ศรีมาลา ประธานสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลสลักได	สมาชิกสภา ท่านไดอนุมัติให้โอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ รายการที่ ๘ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึก (ink Tank Printer) ตั้งไว้ ๗,๕๐๐ บาท โปรดยกมือขึ้น
มติที่ประชุม	อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ ด้วยคะแนนเสียง เป็นเอกฉันท์
นางกนกพร ศรีมาลา ประธานสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลสลักได	สมาชิกสภา ท่านไดอนุมัติให้โอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ รายการที่ ๙ ด้านบริการชุมชน และสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์อาคารและสิ่งก่อสร้างต่างๆ รายการรื้อถอนประปาหอดังสูง หมู่ ๘ บ้านตะวัน ตั้งไว้ ๓๙,๐๐๐ บาท โปรดยกมือขึ้น
มติที่ประชุม	อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ ด้วยคะแนนเสียง เป็นเอกฉันท์ และให้ดำเนินการเป็นไป ตามระเบียบการพัสดุต่อไป
นางกนกพร ศรีมาลา ประธานสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลสลักได	สมาชิกสภา ท่านไดอนุมัติให้โอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ รายการที่ ๑๐ ด้านบริการ ชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์อาคารและสิ่งก่อสร้างต่างๆ รายการรื้อถอนประปาหอดังสูง หมู่ ๑๐ บ้านโคกบูรณัม โปรดยกมือขึ้น
มติที่ประชุม	อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ ด้วยคะแนนเสียง เป็นเอกฉันท์ และให้ดำเนินการเป็นไป ตามระเบียบการพัสดุต่อไป
นางกนกพร ศรีมาลา ประธานสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลสลักได	เป็นอันว่าที่ประชุมมีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในงบลงทุน และ เนื่องจากเราได้ประชุมมาระยะเวลาอันพอสมควรแล้ว ประกอบกับขณะนี้ เวลา ๑๒.๐๐ น. แล้ว อาศัยอำนาจตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.

	๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๓๐ ถ้าประธานสภาท้องถิ่นเห็นเป็นการสมควร จะสั่งให้หยุดพักการประชุมสภาท้องถิ่น ไร่ชั่วคราวก็ได้ ดังนั้น จึงขอแจ้งหยุดพักการประชุมสภา เวลา ๑๒.๐๐ น. เพื่อพักรับประทานอาหารกลางวัน และ เวลา ๑๓.๐๐ น. ประชุมสภา ต่อในช่วงบ่าย
ที่ประชุม	รับทราบ
เริ่มประชุม	เวลา ๑๓.๐๐ น.
นางกนกพร ศรีมาลา ประธานสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลสลักได	ให้เลขานุการสภาฯ นบองค์ประชุมว่ามีสมาชิกสภาเข้าร่วมประชุม ครบองค์ประชุมหรือไม่
จ.ส.ท.เจษฎา นพพิบูลย์ เลขานุการสภาฯ	ได้ตรวจนับสมาชิกสภาฯ มีสมาชิกสภาเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม
	๕.๕ ญัตติ ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
นางกนกพร ศรีมาลา ประธานสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลสลักได	ต่อไประเบียบวาระ ๕.๕ ญัตติ ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑ โครงการเป็นเงินงบประมาณ ๔๔๔,๐๐๐ บาท ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบและกฎหมาย
จ.ส.ท.เจษฎา นพพิบูลย์ เลขานุการสภาฯ	กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ท่านผู้บริหารทุกท่าน ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได ที่เคารพทุกท่าน กระผมขอชี้แจงระเบียบและกฎหมาย ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๘ ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้ (๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามที่กฎหมายกำหนด (๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว (๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือน และกันไว้อีกร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น (๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้อง

	<p>ดำเนินการก่อนนี้ผู้กักพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป</p> <p>ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว</p> <p>สำหรับรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน องค์กรการบริหารส่วนตำบลสลักได ขออนุญาตที่ประชุมสภาฯ ให้ นายอธิป สุปิริยธร ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานให้ที่ประชุมสภาฯ ประกอบการพิจารณาต่อไป</p>														
<p>นายอธิป สุปิริยธร ผู้อำนวยการกองคลัง</p>	<p>เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได ที่เคารพและ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได ที่เคารพทุกท่าน กระผมนายอธิป สุปิริยธร ผู้อำนวยการกองคลัง ขอรายงานฐานะการเงินการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลสลักได</p> <p>รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน (ระหว่างปี) องค์การบริหารส่วนตำบลสลักได ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔</td> <td style="text-align: right;">๔๗,๘๐๓,๓๒๑.๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>หัก สำรองตามระเบียบฯ</td> <td style="text-align: right;">๑๒,๗๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่ไปใช้ได้</td> <td style="text-align: right;">๓๕,๐๕๓,๓๒๑.๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>หักเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน</td> <td style="text-align: right;">๓๓,๕๕๓,๐๐๐.๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>คงเหลือเงินสะสมที่นำไปใช้ได้</td> <td style="text-align: right;">๑,๕๐๐,๓๒๑.๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>บวกเงินรับคืนรายจ่ายข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม</td> <td style="text-align: right;">๓๘,๓๔๐.๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>คงเหลือเงินสะสมที่นำไปใช้ได้</td> <td style="text-align: right;">๑,๕๓๘,๖๖๑.๐๐ บาท</td> </tr> </table> <p>ขอ นำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ</p>	ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	๔๗,๘๐๓,๓๒๑.๐๐ บาท	หัก สำรองตามระเบียบฯ	๑๒,๗๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท	คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่ไปใช้ได้	๓๕,๐๕๓,๓๒๑.๐๐ บาท	หักเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน	๓๓,๕๕๓,๐๐๐.๐๐ บาท	คงเหลือเงินสะสมที่นำไปใช้ได้	๑,๕๐๐,๓๒๑.๐๐ บาท	บวกเงินรับคืนรายจ่ายข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม	๓๘,๓๔๐.๐๐ บาท	คงเหลือเงินสะสมที่นำไปใช้ได้	๑,๕๓๘,๖๖๑.๐๐ บาท
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	๔๗,๘๐๓,๓๒๑.๐๐ บาท														
หัก สำรองตามระเบียบฯ	๑๒,๗๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท														
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่ไปใช้ได้	๓๕,๐๕๓,๓๒๑.๐๐ บาท														
หักเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน	๓๓,๕๕๓,๐๐๐.๐๐ บาท														
คงเหลือเงินสะสมที่นำไปใช้ได้	๑,๕๐๐,๓๒๑.๐๐ บาท														
บวกเงินรับคืนรายจ่ายข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม	๓๘,๓๔๐.๐๐ บาท														
คงเหลือเงินสะสมที่นำไปใช้ได้	๑,๕๓๘,๖๖๑.๐๐ บาท														
<p>นางกนกพร ศรีมาลา ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได</p>	<p>ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได ชี้แจงรายละเอียด</p>														
<p>นายสมุน แก้วเหลี่ยม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได</p>	<p>เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได ที่เคารพและ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได ที่เคารพทุกท่าน กระผมนายสมุน แก้วเหลี่ยม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได ขอเสนอญัตติ ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑ โครงการเป็นเงินงบประมาณ ๔๔๔,๐๐๐ บาท สืบเนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ได้รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนในพื้นที่ จำนวน ๑ หมู่บ้าน เกี่ยวกับความเดือดร้อนในการใช้ถนนสัญจร ถนนลำเลียงผลผลิตทางการเกษตร ซึ่งแจ้งให้ดำเนินการอย่างเร่งด่วน และเพื่อบำบัดทุกข์และบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลสลักได จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน จึงขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได พิจารณาอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑ โครงการเป็นเงินงบประมาณ ๔๔๔,๐๐๐ บาท ดังนี้</p> <p>๑.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๗ บ้านตะบัล (ตีก ๔ คูหา) ขนาด กว้าง ๔.๐๐</p>														

	<p>เมตร ยาว ๑๓๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๔๐ ตารางเมตร ลงหินคลุก ไหล่ทาง ๐.๑๕ เมตร ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) หน้า ๒๓ ข้อ ๖๖ แก้ไขครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ งบประมาณตั้งไว้ ๔๔๔,๐๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นสี่พัน บาทถ้วน)</p> <p>จึงขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักไผ่พิจารณาอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑ โครงการเป็นเงินงบประมาณ ๔๔๔,๐๐๐ บาท ต่อไป</p>
<p>นางกนกพร ศรีมาลา ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักไผ่</p>	<p>ตามที่ท่านนายกฯ และท่านปลัดและผู้อำนวยการคลังได้ชี้แจงรายละเอียดไปแล้วนั้น ท่านสมาชิกท่านใดมีข้อซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญคะ ถ้าไม่มีดิฉันจะขอมติอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑ โครงการ เป็นเงินงบประมาณ ๔๔๔,๐๐๐ บาท สมาชิกท่านใดเห็นควรอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๑.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๗ บ้านตะบัล (ตีก ๔ คูหา) ขนาด กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๔๐ ตารางเมตร ลงหินคลุก ไหล่ทาง ๐.๑๕ เมตร ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) หน้า ๒๓ ข้อ ๖๖ แก้ไขครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ งบประมาณตั้งไว้ ๔๔๔,๐๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นสี่พัน บาทถ้วน)โปรดยกมือขึ้น</p>
<p>มติที่ประชุม</p>	<p>อนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๗ บ้านตะบัล (ตีก ๔ คูหา) งบประมาณ ๔๔๔,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีมติอนุมัติ ด้วยคะแนนเสียง เป็นเอกฉันท์
	<p>๕.๖ ญัตติ รายงานการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพ การจัดการบริการ สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>
<p>นางกนกพร ศรีมาลา ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักไผ่</p>	<p>ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลักไผ่ ชี้แจงรายละเอียด</p>
<p>นายสมุน แก้วเหลี่ยม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลักไผ่</p>	<p>เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักไผ่ ที่เคารพและ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักไผ่ ที่เคารพทุกท่าน กระผมนายสมุน แก้วเหลี่ยม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลักไผ่ ขอมอบให้นางสุมาลัย แถบทอง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสลักไผ่ ชี้แจงรายละเอียด เรื่องรายงานการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>
<p>นางสุมาลัย แถบทอง หัวหน้าสำนักปลัด</p>	<p>เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักไผ่ ที่เคารพและ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักไผ่ ที่เคารพทุกท่าน ดิฉันนางสุมาลัย แถบทอง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสลักไผ่ ขอนำเรียนชี้แจงรายละเอียดพอสังเขปดังนี้ ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการจัดการบริการสาธารณะ ของ อปท. ด้วยวิธีการประเมินตนเอง (Self Assessment) ที่เรียกว่า การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพ การจัดการบริการสาธารณะ ของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยขอความร่วมมือ อปท. บันทึกข้อมูลการจัดการบริการสาธารณะของ อปท. ตามเกณฑ์ชี้วัดที่กำหนดใน</p>


	<p>ระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณสุขของ อปท. แบบออนไลน์ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ถ. www.odloc.go.th ซึ่งสำนักงาน ก.ก.ถ. จะได้ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลการจั้ดบริการสาธารณสุขดังกล่าว พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการประเมินเสนอ ก.ก.ถ. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ</p> <p>(๑) กระตุ้นและสร้างความตระหนักให้ อปท. พัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผลของการให้บริการสาธารณสุขตามภารกิจหน้าที่ และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่สูงขึ้น และได้รับความพึงพอใจจากประชาชน ตามตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณสุขของ อปท. ขึ้นพื้นฐานที่อย่างน้อย อปท. ต้องดำเนินการ และควรมีผลการจั้ดบริการสาธารณสุขดังกล่าวผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ</p> <p>(๒) สำนักงาน ก.ก.ถ. จะได้นำผลการประเมินไปพิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการจั้ดบริการสาธารณสุขของ อปท. และใช้เป็นข้อมูลสำหรับ ก.ก.ถ. และคณะอนุกรรมการด้านต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.ก.ถ. ที่เกี่ยวข้องในการกำหนดนโยบาย แผนงาน มาตรการ และแนวทางพัฒนางานด้านการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. การจั้ดสรรเงินอุดหนุนให้แก่ อปท. และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจั้ดบริการสาธารณสุขของ อปท. มีคุณภาพสูงขึ้น และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน</p> <p>(๓) สำนักงาน ก.ก.ถ. มีข้อมูลสถิติการจั้ดบริการสาธารณสุขของ อปท. ที่เป็นปัจจุบันทันสมัยสำหรับใช้ในการจั้ดทำระบบประกันคุณภาพการจั้ดบริการสาธารณสุขของ อปท. ในระยะต่อไป</p> <p>(๔) สำนักงาน ก.ก.ถ. จะได้นำการบันทึกข้อมูลในระบบฯ ของ อปท. ไปใช้เป็นสัดส่วนคะแนนประกอบการส่งประกวด อปท. ที่มีการบริหารจัดการที่ดีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป</p> <p>(๕) อปท. จะได้นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนการจั้ดบริการสาธารณสุขของ อปท. และการพัฒนาคุณภาพการจั้ดบริการสาธารณสุขของ อปท. ให้มีผลการดำเนินงานสูงกว่าค่ามาตรฐานขั้นต่ำ</p> <p>ทั้งนี้ ระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณสุขของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้ อปท. ทั่วประเทศ บันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณสุขของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ สกถ. ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>การมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณสุขของ อปท. ขึ้นตอนและวิธีการประเมินตนเองของ อปท.</p> <p>๑. ผู้บริหาร อปท. มอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน ๘ ด้าน ทำหน้าที่รวบรวมและพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลการจั้ดบริการสาธารณสุขของ อปท. ในแต่ละด้านตามแบบบันทึกข้อมูล จำนวน ๓ แบบหลัก แบบ อปท. ๑ แบบ อปท. ๒ - ๑ ถึง ๒ - ๖ และแบบ อปท. ๓</p> <p>๒. ผู้บริหาร อปท. มอบหมายเจ้าหน้าที่คนหนึ่งทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจั้ดบริการสาธารณสุขของ อปท. ตามแบบบันทึกข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำฯ ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ถ. www.odloc.go.th</p> <p>๓. อปท. นำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อปท. และรายงานที่ประชุมสภาทราบผลการประเมินการจั้ดบริการสาธารณสุขของ อปท.</p>
--	--

	<p>๔. อปท. นำผลการประเมินประชาสัมพันธฺ์ให้ประชาชนทราบหรือเผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ</p> <p>๕. อปท. สามารถดูผลการประเมินแบบออนไลน์ได้ที่เมนู รายงานผลการประเมินรายแห่ง ภายหลังจากเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบครบทุกขั้นตอน และจัดส่งผลการประเมินในระบบสำเร็จ</p> <p>ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสลักได จึงนำเรียนให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักไดได้รับทราบ สำหรับรายงานการประเมินมาตรฐานได้แจ้งให้ที่ประชุมด้วยแล้ว</p>
นางกนกพร ศรีมาลา ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได	ตามที่ท่านนายกฯ และหัวหน้าสำนักปลัดได้ชี้แจงรายละเอียดและเสนอรายงานการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพ การจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น ท่านสมาชิกท่านใดมีข้อซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญค่ะ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมรับทราบรายงานการประเมินฯ
ที่ประชุม	รับทราบ
	๕.๗ ญัตติ ขอรับความเห็นชอบการเข้าร่วมสนองพระราชดำริ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสลักได
นางกนกพร ศรีมาลา ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได	ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได ชี้แจงรายละเอียด
นายสมุน แก้วเหลี่ยม นายกองคํการบริหารส่วนตำบลสลักได	เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได ที่เคารพและ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได ที่เคารพทุกท่าน กระผมนายสมุน แก้วเหลี่ยม นายกองคํการบริหารส่วนตำบลสลักได ขอมอบนางสุมาลัย แถบทอง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได ชี้แจงรายละเอียด ญัตติ ขอรับความเห็นชอบการเข้าร่วมสนองพระราชดำริ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสลักได
นางสุมาลัย แถบทอง หัวหน้าสำนักปลัด	เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได ที่เคารพและ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได ที่เคารพทุกท่าน ดิฉันนางสุมาลัย แถบทอง หัวหน้าสำนักปลัด ขอนำเรียนชี้แจงรายละเอียดพอสังเขปดังนี้ ตามที่จังหวัดสุรินทร์ ได้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งให้มีความสำคัญ และสมัครเข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) เพื่อดำเนินการสนับสนุนงานในกิจกรรมสำรวจเก็บรวบรวมพันธุกรรมพืช กิจกรรมปลูกรักษาพันธุกรรมพืช กิจกรรม อนุรักษ์ และใช้ประโยชน์พันธุกรรมพืช กิจกรรมศูนย์ข้อมูลพันธุกรรมพืช กิจกรรม วางแผนพัฒนาพันธุ์พืช กิจกรรมสร้างสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช กิจกรรมพิเศษ สนับสนุนการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช และจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น ทั้งทรัพยากร ภายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรทางวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยในการสมัคร เข้าร่วมโครงการฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสมาชิกสภาท้องถิ่น ดังนั้นเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมสนองพระราชดำริ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ องค์การบริหาร


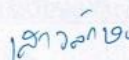
	ส่วนตำบลสลักไถ่จึง ขอรับความเห็นชอบจากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักไถ่ เพื่อสมัครเข้าร่วมสนองพระราชดำริฯ ต่อไป ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสลักไถ่ จึงนำเรียนให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักไถ่ได้พิจารณาให้ความ เห็นชอบการเข้าร่วมสนองพระราชดำริฯ ตามโครงการดังกล่าว
นางกนกพร ศรีมาลา ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักไถ่	ตามที่ท่านนายกฯ และหัวหน้าสำนักปลัดได้ชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวไปแล้วนั้น ท่านสมาชิกท่านใดมีข้อซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญคะ ถ้าไม่มี ดิฉันขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดเห็นชอบขอรับการเข้าร่วมสนองพระราชดำริ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสลักไถ่โปรดยกมือขึ้น
มติที่ประชุม	เห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง เอกฉันท์
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่องอื่นๆ
นางกนกพร ศรีมาลา ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักไถ่	มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลักไถ่
นายสมุน แก้วเหลี่ยม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลักไถ่	เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักไถ่ ที่เคารพและ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักไถ่ ที่เคารพทุกท่าน กระผมนายสมุน แก้วเหลี่ยม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลักไถ่ ขอประชาสัมพันธ์กิจกรรมการดำเนินงานในช่วงเดือนหน้า องค์การบริหารส่วนตำบลสลักไถ่จะดำเนินการอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานและศึกษาดูงาน ในช่วงวันที่ ๖-๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จะอบรมให้ความรู้ในเรื่องคุณธรรมความโปร่งใส และเรื่องอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น และอีกหลายๆเรื่องโดยวิทยากรจากปช.และจากท้องถิ่นอำเภอเมืองสุรินทร์ โดยจัดอบรมที่ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลักไถ่ หลังจากนั้นวันที่ ๗-๘เดินทางไปศึกษาดูงานที่จังหวัดอุบลราชธานี จึงขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักไถ่เข้าร่วมการอบรมต่อไป และในช่วงเดือนสิงหาคมองค์การบริหารส่วนตำบลสลักไถ่จะจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อสุขภาพต้านยาเสพติด ขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนแต่ละหมู่บ้านส่งทีมเข้าร่วมกิจกรรมและเตรียมทีมฝึกซ้อม ประเภทกีฬาต่างๆ สำหรับวันจัดกิจกรรมอย่างเป็นทางการจะเชิญผู้นำประชุมหรือแนวทางอีกครั้ง ขอนำเรียนที่ประชุมเพียงเท่านี้
นางกนกพร ศรีมาลา ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักไถ่	มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ ถ้าหากไม่มี ดิฉันขอขอบคุณ สมาชิกทุกท่าน คณะผู้บริหาร ที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี และขอปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักไถ่ เพียงเท่านี้
ปิดประชุม	๑๕.๓๐น.

จำสืบท (เจษฎา นพพิบูลย์) ผู้บันทึกการประชุม

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได
วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางพิสนีย์ กำจัดภัย)


ส.อบต.หมู่ ๑๕
วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  เลขานุการกรรมการ
(นางจำเนียง โภคทรัพย์) (นางสาวเสาวลักษณ์ อยู่สำนาน)

ส.อบต.หมู่ ๑๑ ส.อบต.หมู่ ๑๐
วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได ได้รับรองรายงานการประชุมนี้ ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔

เมื่อวันที่  เดือน  พ.ศ. 

(ลงชื่อ) 
(นางกนกพร ศรีมาลา)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลักได

การประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

